

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 1.06/2021

г. Благовещенск

«09» июня 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Плутенко Андрея Долиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области, именуемый в дальнейшем «Амурстат», в лице руководителя Давыдовой Галины Александровны, действующего на основании Положения, с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон, направленное на совершенствование коммуникаций между Университетом и Амурстатом, программ дополнительного профессионального образования, создание единой информационной научно-образовательной среды Университета и Амурстата в сфере науки, образования и реального сектора экономики, разработку и внедрение эффективных форм сотрудничества Университета и Амурстата в целях популяризации статистики.

1.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Университетом и Амурстатом. Взаимодействие между Университетом и Амурстатом осуществляется в соответствии с «дорожной картой», которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Подготовка кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, высшего образования по следующим направлениям подготовки и специальностям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.05.01 «Экономическая безопасность», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, 38.04.08 «Финансы и кредит», 10.03.01 «Информационная безопасность».

2.2 Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

2.3 Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам Университета по направлениям подготовки и специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

2.4 Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.5 Привлечение руководителей и специалистов Амурстата к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ высшего,

среднего профессионального образования, а также рецензированию интегрированных учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.6 Привлечение руководителей и специалистов Амурстата к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточных и итоговой государственной аттестаций студентов Университета, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.7 Формирование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Амурстата.

2.8 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Амурстата с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.9 Организация прохождения всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практик студентов Университета с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка, на основе заключения дополнительного договора.

2.10 Согласование с руководителем Амурстата перечня структурных подразделений для использования в качестве базы всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практики студентов.

2.11 Своевременное информирование руководителя Амурстата об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки (профилей) и специальностей в Университете.

2.12 При наличии потребности обеспечение целевого приема и целевого обучения студентов для работы в структурных подразделениях Амурстата в планируемом количестве и по востребованным специальностям и направлениям подготовки.

2.13 Содействие проведению совместных научных исследований и разработок, внедрению перспективных разработок; осуществление обмена методическими материалами.

2.14 Содействие Амурстату в проведении различных конкурсов, объявленных Амурстатом, путем информирования студентов и преподавателей и привлечения к участию в них.

2.15 Привлечение представителей Амурстата к проведению на базе Университета научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке и изданию совместных научных и научно-методических работ, а также учебно-методической и специальной литературы.

2.16 Предоставление представителям Амурстата возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Амурстата.

2.17 Подбор кадров для Амурстата согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Университет, для трудоустройства в структурные подразделения Амурстата.

2.18 Разработка программ дополнительного профессионального образования сотрудников Амурстата по направлению подготовки «Основы государственной гражданской службы Российской Федерации и противодействия коррупции».

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АМУРСТАТА

3.1 При наличии потребности формирование заказа на целевой прием и целевое обучение студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для Амурстата. Заказ на целевой прием и целевое обучение оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.2 Участие руководителей и специалистов Амурстата в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточной и итоговой государственной аттестаций студентов Университета, в руководстве или совместном руководстве курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.3 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Амурстата с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройства выпускников.

3.4 Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ студентов Университета, а также совместным научно-исследовательским разработкам по актуальным для Амурстата направлениям, привлечение к участию в них ведущих специалистов Амурстата.

3.5 Организация всех видов практики в структурных подразделениях Амурстата для студентов Университета, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Амурстата, в количестве, согласованном Сторонами.

3.6 Осуществление качественного руководства всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практики студентов Университета. Назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников.

3.7 Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках-презентациях.

3.8 Предоставление перечня трудовых функций (трудовых действий, необходимых знаний и умений) молодого специалиста, определенных профессиональным стандартом и должностными инструкциями.

3.9 При наличии потребности направление запроса на подбор кадров из числа выпускников Университета, обучавшихся на востребованных Амурстатом направлениях подготовки и специальностях.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

### 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, второй – в Амурстате.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

Почтовый адрес: 675027, г. Благовещенск,  
Игнатьевское шоссе, 21,  
ФГБОУ ВО «Амурский государственный  
университет»  
ИНН 2801027174, КПП 280101001  
Тел.: 7(4162) 234-500  
Факс: +(4162) 234-515  
E-mail [master@amursu.ru](mailto:master@amursu.ru)

Ректор



А.Д. Плутенко

### Амурстат

Почтовый адрес: 675004 г. Благовещенск,  
ул. Кузнечная, 23,  
Территориальный орган Федеральной  
службы государственной статистики по  
Амурской области (Амурстат)  
ИНН 2801018229 КПП 280101001  
Тел.: 7(4162) 42-56-63  
Факс: (4162) 42-56-53  
E-mail [P28@mail@gks.ru](mailto:P28@mail@gks.ru)

Руководитель



Г.А. Давыдова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Амурского государственного университета



А.Д. Плутенко

«09» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области



Г.А. Давыдова

«09» июня 2021 г.

Приложение 1  
к Договору о сотрудничестве

от «09» июня 2021 г.

**Дорожная карта по развитию взаимодействия Амурского государственного университета  
и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области**

	Направление / Задача	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. Исследовательская деятельность и совместные проекты</b>				
1.1	Совместная организация и участие сотрудников Амурстата в научно-практических конференциях, проводимых на базе Амурского государственного университета	Подготовка предложений по участию специалистов Амурстата в научно-практических конференциях, проводимых на базе Амурского государственного университета, а также проведение совместных научно-практических и методических мероприятий	По особому плану	<u>Амурстат</u> - начальники отделов  <u>АмГУ</u> - Организационный комитет
1.2	Совместные научные исследования и проекты в области статистики и статистического изучения социально-экономических процессов	Научно-методическое взаимодействие, совместная подготовка аналитических записок и проведение совместных исследований с использованием информации по всем отраслям статистики.	На постоянной основе	<u>Амурстат</u> - начальники отраслевых отделов  АмГУ - руководители профильных факультетов

	Направление / Задача	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.3	Участие студентов и преподавателей Амурского государственного университета в проведении Всероссийской переписи населения-2020 в качестве переписчиков	Опрос населения в период проведения Всероссийской переписи населения-2020	Август - сентябрь 2021г.	<u>Амурстат</u> - отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и ОБДХ  <u>АмГУ</u> - руководители профильных факультетов
1.4	Привлечение студентов Амурского государственного университета к проведению обследований по социально-экономическим проблемам в качестве интервьюеров (по согласованию с руководством АмГУ и Амурстата)	Проведение обследований по социально-демографическим проблемам в соответствии с Федеральным планом статистических работ	В сроки, определенные Федеральным планом статистических работ	<u>Амурстат</u> - отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и ОБДХ  <u>АмГУ</u> - руководители профильных факультетов
<b>2. Образование</b>				
2.1	Проведение обучающих семинаров для преподавателей Амурского государственного университета по предмету «Статистика» с представлением презентационного материала	Организация и проведение семинаров для преподавателей по предмету «Статистика» по темам:  1. «Источники формирования статистических показателей»  2. «Источники статистических данных по	В соответствии с заявкой АмГУ	<u>Амурстат</u> - начальники отраслевых отделов  <u>АмГУ</u> - руководители профильных

	Направление / Задача	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
		<p>различным направлениям»</p> <p>3. «Отдельные методики расчетов статистических показателей»</p> <p>4. «Цифровая аналитическая платформа»</p>		факультетов
2.2	Организация практик студентов в Амурстате	Организация учебной, производственной, преддипломной практик, в соответствии с учебным планом	В соответствии со сроками учебного плана	<p>Амурстат - начальники отраслевых отделов</p> <p>АмГУ- - руководители профильных факультетов</p>
2.3	Проведение семинаров для студентов АмГУ	Участие руководителей и специалистов Амурстата в проведении семинаров по согласованной тематике в соответствии с учебными программами	В соответствии со сроками учебного плана	Амурстат – отдел сводных статистических работ, региональных счетов и балансов
2.4	Взаимодействие при подготовке выпускных квалификационных работ студентов, применимых к статистике	Участие в разработке технических заданий и рецензировании выпускных квалификационных работ студентов	В соответствии со сроками учебного плана	Амурстат – отдел сводных статистических работ, региональных счетов и балансов совместно с отраслевыми отделами и отдел информационных ресурсов и

	Направление / Задача	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
				технологий
2.5	Участие при проведении итоговой государственной аттестации выпускников	Участие руководителя (заместителя руководителя) Амурстата в итоговой государственной аттестации выпускников АмГУ	В соответствии со сроками учебного плана	Заместитель руководителя Какаулин О.Г.
2.6.	Разработка программ дополнительного профессионального образования сотрудников Амурстата.	Разработка и согласование программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области официального статистического учета	III – IV квартал 2021 года  Далее – на постоянной основе	<u>Амурстат</u> - начальники отраслевых отделов; отдел кадров <u>АмГУ</u> - факультет дополнительного профессионального образования, Центр опережающей профессиональной подготовки, руководители профильных факультетов
<b>3. Взаимодействие с обществом и популяризация статистики</b>				
3.1	Совместные мероприятия по повышению статистической грамотности	Проведение викторин, статистических диктантов и прочих мероприятий с целью повышения статистической грамотности	По особому плану	Амурстат – отдел сводных статистических работ, региональных счетов и балансов



	Направление / Задача	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
3.2	Мероприятия, направленные на популяризацию статистики	Проведение дней открытых дверей в Амурстате, проведение экскурсий в музей Амурстата	По мере необходимости	Амурстат – отдел сводных статистических работ, региональных счетов и балансов
3.3	Информационный обмен данными	Взаимодействие пресс – служб Амурстата и АмГУ в части получения/ размещения информации на сайте Амурстата, на сайте и в изданиях АмГУ	На регулярной основе	<u>Амурстат</u> – отдел сводных статистических работ, региональных счетов и балансов <u>АмГУ</u> – отдел по связям с общественностью
<b>4. Организационные вопросы</b>				
4.1	Актуализация дорожной карты по дальнейшему взаимодействию между Амурстатом и АмГУ	Актуализация направлений и рамочных условий сотрудничества	Ежегодно, апрель-май	<u>Амурстат</u> -заместители руководителя <u>АмГУ</u> - руководство